

SZABÁLYZAT

A VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉRŐL ÉS KEZELÉSÉRŐL

TOKAJI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT.

3 9 1 0 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52/a.

KÉSZÍTETTE: DR. DOBRA ZITA ÜGYVÉD

JÓVÁHAGYTA ÉS KIADTA: DR. SZENTESINÉ DR. SALLAI ZSUZSANNA ÜGYVEZETŐ

HATÁLYOS: 2018. SZEPTEMBER HÓ 1. NAPJÁTÓL.




FELÜLVIZSGÁLTA:	FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA:	FELÜLVIZSGÁLÓ ALÁÍRÁSA:

A Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkáltató (a továbbiakban: munkáltató) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 4.§ d) pontja alapján a munkáltatót terhelő, vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok szabályozására az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed a munkáltató székhelyére, telephelyére, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos őrzési, közlési, nyilvántartási feladatot ellátó személyekre, és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre - foglalkoztatási, tevékenység végzési jogviszonytól függetlenül.

2. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK, ŐRZÉSÉRT FELELŐS.

2.1. A munkáltató a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározza azokat a munkaköröket beosztásokat és feladatköröket, amelyek betöltőit vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

Ezek a munkakörök, feladatkörök az alábbiak:

1. taggyűlés tagjainak (önkormányzatok) képviselői,
2. FB elnöke, tagjai,
3. ügyvezető igazgató,
4. azok a személyek, akik esetenként közbeszerzési eljárásban vesznek részt.

2.2. Az egyes munkakörök, beosztások, tisztségek, feladatkörök esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakoriságára és jogszabályi alapjára vonatkozó táblázatot az *1. számú melléklet* rögzíti. Az intézményben a vagyonyilatkozatok őrzéséért a munkáltatói jogkört gyakorló ügyvezető igazgató felel.

3. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE VALÓ FELHÍVÁS

3.1. A vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet a nyilatkozat esedékességét megelőző 30 nappal írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről. Az írásbeli tájékoztató a szabályzat *2. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon történik. Az írásbeli tájékoztató mellé a vagyonyilatkozat formanyomtatvány (lásd *9. számú melléklet*), az annak kitöltésére vonatkozó írásbeli útmutatás kerül csatolásra, illetőleg tartalmazza a tájékoztatás az elektronikus vagyonyilatkozat kitöltésének a lehetőségét. Ezen túlmenően a tájékoztatás tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának jogkövetkezményeit.

A tájékoztatás keretén belül meghatározásra kerül az a határidő, ameddig a vagyonyilatkozatot az őrzésért felelős részére át kell adni.

3.2. Azon munkakörök és beosztások betöltése, illetőleg feladatok ellátására létesülő jogviszonyok létrehozása előtt, ahol vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség áll fenn, a felvételt illetőleg szerződésalkötést megelőzően a munkáltatói jogkör gyakorlójának fel kell hívni a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségre a figyelmet. A vagyonyilatkozat tételhez szükséges formanyomtatványokat az őrzésért felelős adja át.

3.3. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget eredményező jogviszony megszűnése esetén az őrzésért felelős felhívja vagyonyilatkozat-tételre az érintett személyt, határidő megjelölésével, csatolva a

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

vagyonnyilatkozat formanyomtatványt, annak kitöltésére vonatkozó írásbeli útmutatást, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről való tájékoztatással.

4. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL

4.1. A vagyonnyilat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a munkáltató ügyvezető igazgatója jogosult a törvényben és a jelen szabályzatban foglaltak szerint.

4.2. A vagyonnyilatkozatot a nyilatkozat tétel napján fennálló vagyoni és érdekeltségi helyzetről, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel napját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemeiről kell kiállítani.

4.3. Amennyiben a *kötelezett több jogviszony alapján köteles vagyonnyilatkozatot tenni:*

- a. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének - a b) pontban foglaltak szerint - egy jogviszonyhoz kapcsolódóan köteles eleget tenni, és a vagyonnyilatkozat-tétel teljesítéséről a további jogviszonyok szerint őrzésért felelős személyt köteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tájékoztatni (8. számú melléklet).
- b. A kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének ahhoz a jogviszonyhoz kapcsolódóan köteles eleget tenni, amelyik alapján a leggyakrabban kell vagyonnyilatkozatot tenni. Amennyiben több jogviszonyban azonos gyakorisággal terheli e kötelezettség, úgy a vagyonnyilatkozatát a korábban keletkezett jogviszonyhoz kapcsolódóan kell teljesítenie, amennyiben ez alapján sem dönthető el a sorrendiség, úgy a kötelezett a választása szerinti jogviszonyhoz kapcsolódóan tesz eleget a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.
- c. Ha a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét egy jogviszonya alapján teljesítette, majd utóbb olyan újabb vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó jogviszonyt létesít, melyben a nyilatkozat-tételi kötelezettség gyakrabban terheli, úgy az utóbbi jogviszonyhoz kapcsolódóan a vagyonnyilatkozat-tétele és az erről szóló nyilatkozatnak a korábbi jogviszony szerinti őrzésért felelős részére történő átadását követően a korábbi jogviszony alapján tett vagyonnyilatkozatát az annak őrzéséért felelős visszaadja.

5. A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSA

5.1. A vagyonnyilatkozatot két példányban kell elkészíteni, és minden lappéldányát aláírni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettnek. A vagyonnyilatkozat mindkét példányát külön-külön zárt borítékba kell tenni és mind a nyilatkozattételre kötelezettnek, mind az őrzésért felelősnek a lezárásra szolgáló részt aláírással el kell látnia mindkét borítékon.

5.2. A vagyonnyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval kell ellátni, amelyet az őrzésért felelős rávezet mindkét lezárt boríték külső részére. A vagyonnyilatkozatot tartalmazó, aláírással, nyilvántartási azonosítóval ellátott egyik boríték a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettnek, a másik boríték az őrzésért felelősnek marad. A vagyonnyilatkozat átadás-átvételét a kötelezett és az őrzésért felelős a 3. számú mellékletben szereplő nyomtatvány aláírásával dokumentálja.

5.3. A vagyonnyilatkozatok a megfelelő, biztonságos őrzés érdekében az ügyvezető igazgatói irodában, széfben kerülnek elhelyezésre. A széf egyik kulcsa az őrzésért felelősnek van, a másik kulcs zárt borítékban, a

lezárásra alkalmas rész lepecsételése és őrzésre felelős aláírása mellett a Titkárságon kerül elhelyezésre, amelyről jegyzőkönyv készül 2 példányban, melyet mind az őrzésért felelős, mind a borítékot átvevő ügyvezetői asszisztens aláír. A jegyzőkönyvből egy példány a titkárságon, egy példány az őrzésért felelősnél marad.

5.4. Ha a felelős őrző személy akadályoztatása vagy egyéb ok miatt szükségessé válik a vagyonyilatkozatokat tartalmazó széf felnyitása, akkor az ügyvezető igazgató 2 példányban elkészített írásbeli engedélye alapján az engedélyben megjelölt meghatalmazott személy kettő tanú jelenlétében a széf lezárt borítékban elhelyezett kulcsát átveszi. Az írásos meghatalmazás egyik példánya a pénztárt kezelő személy részére kerül átadásra. A kulcs átvételéről, a széf felnyitásáról, illetve a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátásáról jegyzőkönyv kerül felvételre 2 tanú aláírása mellett.

5.5. A szükséges teendők ellátását követően a vagyonyilatkozatok őrzésére szolgáló széf kulcsa lezárt borítékba kerül, amelyet a meghatalmazott személy lezárásra alkalmas részen aláírja, és intézeti pecséttel lezárja és elhelyezi a pénztárosnál. Ennek tényét a kulcs átvételére vonatkozó meghatalmazás pénztárban őrzött példányára rávezeti a borítékot átvevő titkársági dolgozó. A széfben kizárólag az őrzésért felelős helyezhet el vagyonyilatkozatot, és ő nyithatja ki, kivéve az őrzésért felelős akadályoztatása esetén a fentiekben meghatározott eljárási rend szerint meghatalmazott személy.

5.6. Ha a széfen külső, idegen behatolás nyoma látszik, erről haladéktalanul értesíteni kell az ügyvezető igazgatót, és feljegyzést kell készíteni, továbbá a nyilvántartás alapján azonnal meg kell vizsgálni, hogy a vagyonyilatkozatokat tartalmazó pánccsaszekrényből valamelyik lezárt boríték hiányzik vagy esetleg megsérült-e. Ha hiány vagy boríték sérülése állapítható meg, akkor ismeretlen személy ellen a rendőrségen feljelentést kell tenni.

6. NYILVÁNTARTÁSI AZONOSÍTÓ

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására sorszámmal ellátott nyilvántartási azonosító kerül kiadásra a vagyonyilatkozatok benyújtásakor érkezési sorrendben, növekvő számsorral. A sorszám 0001 –től indul, és növekvő sorszám mellett kerül kiadásra. A nyilvántartási azonosító szám a lezárt vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékon és az erre a célra rendszeresített külön nyilvántartó könyvben kerül feltüntetésre. A nyilvántartó könyvben a nyilvántartási szám mellett feltüntetésre kerül a vagyonyilatkozat tételre kötelezett neve és lakcíme, a vagyonyilatkozat átvételének időpontja, az általános intézeti iktatószám és a soron következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség időpontja, illetve a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének a ténye.

7. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL ESEDÉKESSÉGE, NYILVÁNTARTÁSA

7.1. A nyilvántartási azonosítót tartalmazó könyvben szükséges nyilvántartani az ismételt vagyonyilatkozat tétel esedékességének határidejét.

7.2. A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége:

- a vagyonyilatkozat-tételt megalapozó munkakört, beosztást vagy feladatkört betöltő kötelezett esetében a munkaviszony, megbízási vagy egyéb jogviszony létesítését követő 30 napon belül,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, munka, beosztás megszűnését követő 15 napon belül,
- a közbeszerzési eljárással összefüggésben vagyonyilatkozat tételre kötelezettek esetén évente,
- a költségvetés és egyéb pénzeszközök felett javaslattételi, döntési és ellenőrzési jogkört gyakorlóknál 2 évente.

7.3. Jogviszonya fennállása alatt, aki olyan munkakört vagy feladatkört tölt be, ahol vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség áll fenn, kötelezettségének az esedékesség évének június 30. napjáig kell eleget tennie.

7.4. Aki vagyonyilatkozat tételére kötelezett, azt a jogviszony létesítését követően az őrzésért felelős az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon felhívja a vagyonyilatkozat-tételre. A szükséges formanyomtatványokat átadja a kötelezett részére, illetve tájékoztatja az elektronikus kitöltés lehetőségéről, továbbá felhívja a figyelmet a vagyonyilatkozat elmulasztásának a jogkövetkezményeire.

7.5. Ha a vagyonyilatkozat tételre kötelezett személy jogviszonya, feladatköre megszűnik, akkor az őrzésért felelős felhívás keretében tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat tételének a határidejéről, csatolja a vagyonyilatkozat formanyomtatványt, az annak kitöltésére vonatkozó írásbeli útmutatást, illetőleg tájékoztatást ad az elektronikus vagyonyilatkozat kitöltésének a lehetőségéről, továbbá a vagyonyilatkozat tételei kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről.

7.6. A június 30-án esedékes vagyonyilatkozat tételek esetén az őrzésért felelős a jogszabályi határidők betartását megelőzően az esedékesség évének május hónapjában írásban szólítja a kötelezettet az ismételt vagyonyilatkozat tételre. A vagyonyilatkozat tételre való felszólítás az *2. számú mellékletben* meghatározott formanyomtatványon történik.

8. VAGYONNYILATKOZAT VISSZAADÁSA, ÁTADÁSA, ÁTVÉTELE

8.1. Ha az érintett új vagyonyilatkozatot tett, akkor az őrzésért felelős által nyilvántartott vagyonyilatkozat őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek vissza kell adni. A visszaadás időpontjáról írásban tájékoztatni kell a kötelezettet jelen szabályzat *4. számú mellékletében* meghatározott formanyomtatványon. A vagyonyilatkozat átvételét az erre vonatkozó formanyomtatványon - a szabályzat *5. számú melléklete* - igazoltatni kell a vagyonyilatkozatot átvevő személlyel. Vagyonyilatkozatot csak a kötelezett részére lehet átadni, illetve akadályoztatása esetén teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személy részére.

8.2. Ha a vagyonyilatkozat tételre **kötelezett átkerül olyan másik munkáltatóhoz**, ahol szintén vagyonyilatkozat tételre kötelezett, akkor az új munkáltatónál az őrzésért felelős személy kezdeményezésére a vagyonyilatkozatot át kell adni. Az átadás tényét a nyilvántartó könyvbe be kell jegyezni dátummal, és az átadás megtörténtét igazolni kell (tértivevényes átadás, vagy személyes átvételnél az átvételi igazolással).

8.3. Ha a munkáltató olyan személyt kíván foglalkoztatni, aki **korábban** vagyonyilatkozat tételre **kötelezett volt**, akkor az őrzésért felelős kezdeményezi a korábbi munkáltatónál a vagyonyilatkozat átadását.

8.4. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-, vagy feladatkör megszűnt, az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által a jogviszony megszűnését követően 15 napon belül tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-, vagy feladatkör megszűnésétől számított 3 évig őrzi.

9. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

9.1. Az őrzésért felelős ellenőrzi, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek eleget tettek-e a kötelezettségüknek.

9.2. Ha megállapítja, hogy valamely érintett személy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tett eleget, akkor az erre vonatkozó, jelen szabályzat 6. számú mellékletét képező formanyomtatványon az érintettet felszólítja azzal, hogy 8 napon belül van lehetősége teljesíteni a kötelezettségét.

9.3. Ha a 8 nap eredménytelenül telik el, akkor ezt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni,

9.4. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az érintett önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül kötelezettségének eleget tehet. Ha ezt elmulasztja, azt a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

10. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGTAGADÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett felszólítás ellenére nem tesz eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, a **jogviszonya (munkaviszonya, feladat ellátására vonatkozó megbízási jogviszonya) a határidő elteltét követő napon a jogszabály erejénél fogva megszűnik**. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

11. ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS, VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT KEZDEMÉNYEZÉSE

11.1. A munkáltató ügyvezető igazgatója ellenőrzési eljárást folytathat le:

- a kötelezettséget megalapozó jogviszony, munka-, vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, vagy
- ha bejelentés érkezik a nyilatkozattételre kötelezettel összefüggésben, amely alapján alaposan feltehető, hogy a vagyonyilatkozat tételre kötelezett vagyongyarapodása a törvényes forrásból származó jövedelmével nem igazolható.

Utóbbi esetben személyes meghallgatás keretében, kell eldönteni, hogy az ügyvezető igazgató vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez-e az adóhatóságnál vagy sem.

11.2. A személyes meghallgatás időpontjáról legalább 7 nappal korábban írásban értesíteni kell a vagyonyilatkozat tételre kötelezettet. A ügyvezető igazgató személyesen, az őrzésért felelős jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja a vagyonyilatkozat tételre kötelezettet, aki jogi képviselőt vehet igénybe, illetőleg kérheti más érdekképviselő részéről személy jelenlétét a meghallgatás alkalmával. A meghallgatás során a munkáltató részéről jelenlévők titoktartási nyilatkozatot tesznek (7. számú melléklet), a meghallgatásról jegyzőkönyv készül.

11.3. A személyes meghallgatás keretében az ügyvezető igazgató, valamint a titoktartási nyilatkozatot tevő jelenlévők a vagyonyilatkozat tartalmát megismerhetik. A letétben lévő vagyonyilatkozat a kötelezett jelenlétében kerül felbontásra.

11.4. A meghallgatás során a vagyonyilatkozat tételre kötelezett által elmondottak alapján állapítja meg a ügyvezető igazgató, hogy a bejelentés megalapozott -e vagy sem, s annak alapján szükséges-e vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményeznie.

11.5. Ismeretlen személytől származó bejelentés esetén, vagy ha a bejelentésből megállapítható annak nyilvánvalóan alaptalan a volta, illetőleg ha a bejelentés olyan tényre, körülményre utal, amelyet az

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

ügyvezető igazgató a vagyonnyilatkozat tételre kötelezett korábbi meghallgatása során tisztázott, nem kerülhet sor a vagyonnyilatkozat tételre kötelezett meghallgatására és e körben a vagyonnyilatkozat megismerésére sem.

11.6. Ha az ügyvezető igazgató vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, az adóhatósághoz meg kell küldeni az őrzött vagyonnyilatkozatot. Ennek tényét a vagyonnyilatkozatok nyilvántartását szolgáló könyvbe be kell jegyezni.

11.7. Az ügyvezető - a vagyonnyilatkozat haladéktalan megküldésével - az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát *kezdeményezi*, ha

a) az ellenőrzés során a vagyonnyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

b) a kötelezett a jogviszony megszűnése esetén kötelező vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy

c) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

11.8. Az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát *kezdeményezheti* akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

11.9. Az állami adóhatóság a jogerős határozat megküldésével, valamint a vagyonnyilatkozatok visszaküldésével értesíti az őrzésért felelőst. Ha a kötelezett a jogerős határozat marasztaló megállapítása ellen közigazgatási pert indított, erről az őrzésért felelőst a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíti az állami adóhatóság, majd a per jogerős befejezéséről az eljárást lezáró határozat megküldésével.

12. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT EREDMÉNYÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁS

12.1. Ha az állami adóhatóság megállapítja, hogy a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettnek a vagyonnyilatkozattal nem tisztázott vagyongyarapodása a vagyonnyilatkozat tétel évét megelőző naptári év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege hússzorosát meghaladja, a vagyonnyilatkozat tételre kötelezett jogviszonya az erre vonatkozó jogerős adóhatósági határozatnak, vagy bírósági határozatnak az őrzésért felelős személy általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a törvény erejénél fogva megszűnik. Az őrzésért felelős a határozat, vagy jogerős bírósági határozat kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül erről értesíti az érintett személyt.

12.2. Ha a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségért felelős bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, akkor ezen jogkövetkezmény alkalmazásától el kell tekinteni.

13. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

13.2. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek további felvilágosítást az őrzésért felelős személytől kaphatnak.

13.3. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek úgy kell eleget tenni, hogy a vagyonnyilatkozat az esedékesség időpontjában az őrzésért felelős személyhez beérkezzenek.

13.4. A jelen szabályzatot az *egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről* szóló 2007. évi CLII. tv. alapján kell értelmezni. Amennyiben a jogszabály illetőleg a jelen szabályzat rendelkezései ellentmondóak, úgy a jogszabály rendelkezései az irányadóak.

Tokaj, 2018. augusztus 31.




dr. Szentésiné dr. Sallai Zsuzsanna
ügyvezető igazgató

Vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek

A munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban állók, valamint az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak közül vagyonynyilatkozat-tételére kötelezettek vagyonynyilatkozatot az alábbi gyakorisággal kötelesek tenni:

Munkakör/beosztás/ tisztség/feladat	Vagyonynyilatkozat-tétel gyakorisága	Jogszabályi hivatkozás (2007. évi CLII. tv.)
taggyűlési tagok képviselői (polgármesterek)	évente	3.§ (3) bek. ea és eb) pont, 5.§ (1) bek. ca) és cb) pont
FB elnöke, tagjai	évente	3.§ (3) bek. ea és eb) pont, 5.§ (1) bek. ca) és cb) pont
ügyvezető igazgató	évente	3.§ (3) bek. ea és eb) pont, 5.§ (1) bek. ca) és cb) pont
közbeszerzési eljárásban résztevők	évente	3.§ (3) bek. ea) pont, 5.§ (1) bek. ca) pont

Felszólítás vagyonynyilatkozat-tételre

.....
vagyonynyilatkozat tételre kötelezett

Tisztelt!

Tájékoztatom, hogy a 2007. évi CLII. törvény és a Szervezeti és Működési Szabályzatunk alapján Ön a munkaköre/beosztása/tisztsége/ feladatköre alapján vagyonynyilatkozat tételére kötelezett.

A vagyonynyilatkozatát 200.... hó napjáig kell benyújtania.

Mellékelten csatolom a vagyonynyilatkozat tételhez szükséges formanyomtatványt, és a kitöltési útmutatót is.

Tájékoztatom arról, hogy lehetőség van a vagyonynyilatkozati formanyomtatvány elektronikus elérhetőségére és kitöltésére is. Amennyiben ezt igénybe kívánja venni, kérem ennek szándékát jelezze a Titkárságon az 47-563-561 telefonszámon, megadva e-mail címét.

A vagyonynyilatkozatot saját maga, illetőleg egy háztartásban élő hozzátartozója (a házastársa, élettársa, szülője, gyermeke, házastársa gyermeke - ide értve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is -) esetében Önnek kell kitöltenie.

Amennyiben Ön a mai napon másik vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó jogviszonyban is áll és abban a jogviszonyában már vagyonynyilatkozatot tett, úgy nincs szükség újabb vagyonynyilatkozat megtételére, ha teljes bizonyító erejű magánokiratba (két tanú, vagy ügyvéd előtt tett és aláírt illetőleg ellenjegyzett iratba) foglalt nyilatkozatával igazolja a vagyonynyilatkozat-tétel tényét, időpontját és a vagyonynyilatkozata őrzésének a helyét. (A nyilatkozat a Vagyonynyilatkozatok kezeléséről szóló Szabályzat 8. mellékletének kitöltésével is megtehető.)

Tájékoztatom, hogy a **vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megszegése jogszabály erejénél fogva a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnését eredményezi** (2007. évi CLII. törvény 9.§).

A vagyonynyilatkozatát két példányban kell elkészíteni, annak minden lapját aláírni és borítékban kell a Ügyvezető igazgatói Titkárságon 20.... hó napján órakor leadnia.

A külön – külön zárt borítékban elhelyezett vagyonynyilatkozatok mind az Ön, mind az őrzésért felelős személy részéről a lezárásra szolgáló résznél aláírásra kerülnek, s azonosításra szolgáló nyilvántartási számot kapnak.

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

A lezárt boríték egy példánya Önnél marad, egy példányát az őrzésért felelős részére adja át - aki azt az erre a célra rendszeresített széfben helyezi el.

Tájékoztatom, hogy a Vagyonnyilatkozatok tételéről és kezeléséről szóló szabályzat szerint illetékes személy csak akkor ismerheti meg a vagyonnyilatkozat tartalmát, ha bejelentés alapján alapos okkal dönteni kell arról, hogy a ügyvezető igazgató vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez-e a vagyonnyilatkozat tételre kötelezett ellen az állami adóhatóságnál a 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint.

Tokaj, 20.....

.....
őrzésért felelős személy

Melléklet: 2 db vagyonnyilatkozati formanyomtatvány
1 db kitöltési útmutató

Vagyonnyilatkozat átadás-átvétele

Alulírott (név)..... a Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft.-nél
(munkáltatónál) betöltött..... -höz (munkakör/beosztás/tisztség/feladatkör)
kapcsolódóan az őrzésért felelős részére a jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve a
vagyonnyilatkozatomat tartalmazó zárt borítékot a mai napon átadtam.

Kelt: Tokaj, 20.....

.....
átadó/kötelezett

A vagyonnyilatkozatot tartalmazó 2 db lezárt borítékot sértetlenül átvettem, mindkettőt a
..... azonosítóval elláttam, majd az egyik borítékot a kötelezett részére visszaadtam.

.....
átvevő /őrzésért felelős

Értesítés vagyonnyilatkozat visszaadásáról

.....
vagyonnyilatkozat tételre kötelezett

Tisztelt!

Értesítem, hogy a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének megszűnése, illetve új vagyonnyilatkozat tételére tekintettel az Ön részére visszaszolgáltatja az intézmény az őrzésért felelős által őrzött vagyonnyilatkozatot.

A vagyonnyilatkozat visszaadásának időpontja 20....hó napja, helye
.....

Kérem szíveskedjék a megjelölt helyen és időpontban a vagyonnyilatkozatának átvétele érdekében megjelenni.

Amennyiben a megjelenése a tűzött időpontban akadályba ütközik, lehetősége van teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan meghatalmazást adni olyan személy részére, aki átveszi az Ön vagyonnyilatkozatát.

A teljes bizonyító erejű magánokirat azt jelenti, hogy saját maga írja és alá is írja a meghatalmazó okiratot megjelölve a meghatalmazott személy adatait, vagy ha géppel írja, akkor az aláírása mellett két tanú aláírásának is szerepelnie kell, a tanúk nevének és elérhetőségének feltüntetésével.

Tokaj, 20.... ..

.....
őrzésért felelős személy

Nyilatkozat vagyonynyilatkozat visszavételéről

Alulírott(név) igazolom, hogy a mai napon anyilvántartási számon a Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft.-nél (munkáltatónál) leadott vagyonynyilatkozatom őrzött példányát az őrzésért felelőstől a mai napon átvettem.

Tokaj, 20.

.....
vagyonynyilatkozat tételére kötelezett

.....
vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős

**Felszólítás vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség
elmulasztása miatt**

.....
vagyonnyilatkozat tételre kötelezett

Tisztelt!

Tájékoztatatom Önt, hogy a 2007. évi CLII. törvény, illetőleg a Szervezeti és Működési Szabályzatunk alapján Ön vagyonnyilatkozat tételére kötelezett.

20. napján írásbeli tájékoztatást küldtem az Ön részére, amelyben tájékoztattam Önt, hogy a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségnek hogyan tehet eleget.

A vagyonnyilatkozat tételre megadott határidő eredménytelenül telt el, ezért **felszólítom**, hogy jelen felszólítás kézhezvételétől számított **8 napon belül tegyen eleget a vagyonnyilat-tételi kötelezettségének**.

Tájékoztatatom arról, hogy amennyiben a jelen felszólításom kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tesz eleget a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, ezt úgy tekintjük, hogy a kötelezettség teljesítését megtagadta, és a vagyonnyilatkozat tétel megtagadásának a jogkövetkezményei kerülnek alkalmazásra (2007. évi CLII. törvény 9.§.).

Tájékoztatatom arról is, hogy amennyiben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni, akkor az ok megszűnésétől számított 8 napon belül - e körülménynek az ismertetése mellett - eleget tehet a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

A határidő eredménytelen eltelte szintén a vagyonnyilatkozat tétel megtagadásának a jogkövetkezményét vonja maga után.

Tokaj, 20.. ..

.....
őrzésért felelős személy

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név, munkakör, beosztás,) kijelentem, hogy a 20.....megtartandó meghallgatási eljárás elhangzó, valamint a meghallgatási eljárás tárgyát képező ügyel kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelek, azt harmadik személy tudomására nem hozom, illetőleg hozzáférhetővé nem teszem.

Tudomásul veszem, hogy a fenti információkat kizárólag a törvényes jogkörében és törvényes eljárás keretében eljáró hatósággal, annak írásbeli rendelkezésére közölhetem.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség határidő nélküli, továbbá azt, hogy annak megszegése büntetőjogi és polgári jogi (anyagi) felelősséget von maga után.

Tokaj, 20.. ..

.....
nyilatkozatot tevő aláírása

**Nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
több jogviszony esetén**

Alulírott (név).....
(anya neve:).....
(lakcím).....
(munkakör/beosztás/tisztség/feladatkör)

kijelentem,

hogy a alapján fennálló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget
téve a szervnél az őrzésért felelős személy (neve)
.....)
(beosztása).....részére.....napján
.....nyilvántartási számon a jogszabályi rendelkezések szerint a
vagyonnyilatkozatomat leadtam.

Kelt: Tokaj, 20.....

.....
vagyonnyilatkozat tételére kötelezett

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. (Név)..... (lakcím)
2. (Név)..... (lakcím)

VAGYONNYILATKOZATVagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .**I. Rész
SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve:
 születési helye és ideje:
 anyja neve:
 lakcíme:

**II. Rész
NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
 2. év Ft
 3. év Ft
 4. év Ft
 5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem

¹ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):²

a) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):³

a) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):⁴

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

² Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) a) alapján.

³ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) b) alapján.

⁴ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) c) alapján.

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
 címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):⁵

a) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)⁶

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) egyéb jármű:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám

⁵ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) d) alapján.

⁶ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (1). Hatályos: 2014. III. 15-től.

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT⁷

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):⁸

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ⁹
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ¹⁰
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:

⁷ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

⁸ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

⁹ Tag, kültag, belttag, tulajdonos, részvényes.

¹⁰ Tag, kültag, belttag, tulajdonos, részvényes.

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

4. az érdekeltség formája: ¹¹
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

¹¹ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT
JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK¹²**

**I. Rész
SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek¹³
neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:

**II. Rész
NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹⁴**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft

¹² Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!

¹³ A kívánt rész aláhúzendő!

¹⁴ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):¹⁵

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):¹⁶

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):¹⁷

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

¹⁵ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (6) a) alapján.

¹⁶ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (6) b) alapján.

¹⁷ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (6) c) alapján.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):¹⁸

- a) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 aranykorona-értéke:
 b) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 aranykorona-értéke:
 c) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)¹⁹

1. Járművek:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) egyéb jármű:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) gyűjtemény:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

¹⁸ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (6) d) alapján.

¹⁹ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (3). Hatályos: 2014. III. 15-től.

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:
..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzüintézetrel szemben:

VAGYONNYILATKOZATOK TÉTELÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT²⁰

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):²¹

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ²²
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ²³
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ²⁴
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

²⁰ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (4). Hatályos: 2014. III. 15-től.

²¹ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (4). Hatályos: 2014. III. 15-től.

²² Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

²³ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

²⁴ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

