

A 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése, és a 9. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft. ügyvezetőjeként a következő Házi rendet adom ki.

A Házi rend célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete a „Dombi Sámuel” Kistérségi Egészségközpont (a továbbiakban: Intézmény) által nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

I. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házi rend hatálya kiterjed:

- a kezelt betegekre és azok kísérőire,
- a Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft.-vel bármilyen jogcímen szerződéses jogviszonyban állókra,
- az Intézményben bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

II. A SZAKRENDELÉSEK BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

Az Intézményben működő járóbeteg-szakellátást biztosító szervezeti egységek **munkanapokon** az egyes szakrendelések rendelési idejének megfelelően, de általában **7.30 és 18.00 óra** között biztosítják a betegek folyamatos ellátását.

Pihenőnapokon (szombat, vasárnap) és munkaszüneti napokon a szakorvosi ellátás Intézményünkben szünetel.

Gyógytorna -, gyógymasszázs -, fizioterápiás kezelésre, laboratóriumi vizsgálatra érkező beteg felvétele az érintett rendelésben történik, minden egyéb szakrendelés igénybevételéhez a **betegfelvételi pultnál** kell jelentkezni.

1. A betegfelvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén)
- TAJ-kártya,
- **külföldi** állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya – EU CARD)
- **beutaló**, kivéve az alábbi szakellátásokat, melyek igénybe vételéhez nem szükséges:
 - bőrgyógyászat, nőgyógyászat, urológia, pszichiátria, fül-orr-gégészlet, szemészet, sebészet
- **sürgősségi ellátás** esetén a fenti okmányokat az ellátást követő lehető legrövidebb időn belül kell pótolni.

2. A betegellátás menete

A szakrendelések **betegfogadási lista** alapján működnek, melyre a beteg elsősorban előzetes időpont egyeztetést követően kerül föl. Az egyeztetésre telefonon a központi szám **(06-47-563-563)** hívásával, illetve személyesen a **betegfelvételi pultnál** nyílik lehetőség.

A szakrendelések az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátást, kontrollt igénylő esetek, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható száma függvényében határozzák meg.

Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni, azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget tudjunk előjegyezni!

Az előzetes időpont egyeztetés alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgős, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat által szállított betegek, valamint az egészségügyi dolgozók ellátása.

Egyéb esetekben a betegek ellátása érkezési sorrendben történik.

3. A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

Az Intézményben nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére. Erre tekintettel kérjük, hogy értéktárgyaikat a vizsgálatok alkalmával vigyék magukkal, valamint azok megővására a lehető legnagyobb figyelmet fordítsák!

4. A zavartalan betegellátás érdekében kérjük, szíveskedjenek az alábbi szabályokat betartani!

- A mobiltelefonokat a vizsgálatok alkalmával szíveskedjenek kikapcsolni!
- Soron kívül csak indokolt esetben áll módunkban gyógyszer felírni.
- Felhívjuk betegeink figyelmét a váró-, és egyéb közös helyiségek kulturált használatára, a szakrendelők tisztaságának megtartására.
- Az Intézmény területén csak a főbejáratnál kijelölt helyen van lehetőség dohányzásra!
- Az Intézmény területén szeszes ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos!

III. A BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Mindenki köteles tiszteletben tartani mások egészsége megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz való jogait.

A beteget megillető jogok gyakorlása során az Intézmény valamennyi dolgozója a beteggel együttműködni köteles. A beteg és hozzátartozója jogait úgy köteles gyakorolni, hogy azzal sem más betegek jogait, sem pedig az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait nem sértheti.

Tájékoztatjuk kedves betegeinket, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 139. §-a szerint: „Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenység végzése során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében **közfeladatot ellátó személynek** minősül. Az ilyen személlyel szemben a trágár beszéd, a fenyegetés, vagy a legkisebb fizikai atrocitás is bűncselekmény, melyet a törvény 3 évig terjedő szabadságvesztés büntetéssel is büntethet.

1. A betegek jogai

- **1.1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog**
Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.
- **1.2. Az emberi méltósághoz való jog**
Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a beteg jogainak gyakorlásában csak indokolt ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.
- **1.3. A kapcsolattartás joga**
Súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, vagy egyéb törvényes képviselője mellette tartózkodjon.
- **1.4. A tájékoztatáshoz való jog**
A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, részletes felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.
- **1.5. Az önrendelkezéshez való jog**
A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza.
- **1.6. Az ellátás visszautasításának joga**
A cselekvőképes beteg megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.
- **1.7. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga**
Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne lévő adattal a beteg rendelkezik. A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti.
- **1.8. Az orvosi titoktartáshoz való jog**
A beteg egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.

2. A betegek kötelezettségei

3.1 A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét.

3.2. A beteg az egészségügyi dolgozókkal az alábbiak szerint köteles együttműködni:
köteles tájékoztatni őket
- mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításhoz, kezelési terv elkészítéséhez (pl.: korábbi betegségekről, gyógykezelésekről, stb.),
- különösen a fertőző betegségekről, foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- az egészségügyi ellátását érintő, korábban tett jognyilatkozatairól,
köteles betartani
- a tőlük kapott, gyógykezelésével összefüggő rendelkezéseket,
- a gyógyintézet jelen Házi rendjét, és
köteles a jogszabályban előírt adatait hitel érdemlően igazolja.

3. Betegjogi képviselő

Integrált Jogvédelmi Szolgálat - **dr. Katona Kornélia**
Elérhetősége: 06-20-4899-542 hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között
E-mail: kornelia.katona@ijb.emmi.gov.hu Fogadóóra: minden héten hétfőn 13:00 – 15:00 óra között, Észak-magyarországi Regionális Iroda, Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 15., 204. iroda

IV. TÉRÍTÉSI DÍJAK

Az Intézményben fizetendő térítési díjakat a **Térítési díj szabályzat**, és az annak alapján készült díjjegyzék tartalmazza, mely recepción és minden szakrendelésen megtalálható.

V. A SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE

A televíziós felvételek és egyéb képi anyag rögzítésekor az orvosi titoktartással kapcsolatos, valamint a beteg- és személyiségi jogokat tiszteletben kell tartani, melyre a felvételt készítő személy(ek) figyelmét is fel kell hívni. Az Intézményünkben kezelt beteg a felvételeken csak személyes belegezésével szerepelhet.

VI. A HÁZIREND BE NEM TARTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

Jelen Házi rend betartására az Intézmény zavartalan működése és a hatékony betegellátás megvalósítás érdekében van szükség.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a fenti rendelkezéseket nem tartják be, az Intézmény az alábbi intézkedések megtételére jogosult:

1. A biztonsági szolgálat tagja felhívja az érintett személyt a szabálysértő magatartás abbahagyására, illetve a Házi rend rendelkezéseinek betartására.
2. Súlyosabb esetekben (jogsértő magatartás megvalósulása esetén) a rendvédelmi szervek (rendőrség) közbeavatkozását kezdeményezzük.

Tokaj, 2018. augusztus 31.



Dr. Szentésiné dr. Sallai Zsuzsanna
ügyvezető igazgató