

# HÁZIREND



**Tokaji Egészségfejlesztő Központ**

Székhely: 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52/A

Telefon: 06-47-563-563

E-mail: [info@szakrendelo-tokaj.hu](mailto:info@szakrendelo-tokaj.hu)

A 43/2003. (VII. 29.) ESzCSM rendelet 5. § (1) bekezdése, és a 9. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Tokaji Egészségfejlesztő Központ intézményvezetőjeként a következő Házirendet adom ki.

A Házirend célja, hogy meghatározza a működés szabályokat, melyek ismerete a „Dombi Sármet” Kistérségi Egészségközpont (a továbbiakban: Intézmény) által nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

## I. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend hatálya kiterjed:

- a kezelt betegekre és azok kíséretére,
- a Tokaji Egészségfejlesztő Központ-al bármilyen jogcímen szerződéses jogviszonyban állókra,
- az Intézményben bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

## II. A SZAKRENDELÉSEK BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

Az Intézményben működő járóbeteg-szakellátást biztosító szervezeti egységek munkanapokon az egyes szakrendelések rendelési idejének megfelelően, de általában **7.30 és 18.00 óra** között biztosítják a betegek folyamatos ellátását.

Pihenőnapokon (szombat, vasárnap) és munkaszüneti napokon a szakorvosi ellátás Intézményünkben szünetel.

Gyógytorna -, gyógymasszázs -, fizioterápiás kezelésre, laboratóriumi vizsgálatra érkező beteg felvétele az érintett rendelésben történik, minden egyéb szakrendelés igénybevételehez a betegfelvételi pultnál kell jelentkezni.

## 1. A betegfelvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén)
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén útlevelel (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya – EU CARD)
- **beutaló**, kivéve az alábbi szakellátásokat, melyek igénybevételehez nem szükséges:
  - bőrgyógyászat, nőgyógyászat, urológia, pszichiátria, fül-orr-gégészet, szemészet, sebészet
- **sürgősségi ellátás** esetén a fenti okmányokat az ellátást követő lehető legrövidebb időn belül kell pótolni.

## 2. A betegellátás menete

A szakrendelések **betegfoglalási lista** alapján működnek, melyre a beteg elsősorban előzetes időponti egyeztetést követően kerül föl. Az egyeztetésre telefonon a központi szám **(06-47-563-563)** hívásával, illetve személyesen a betegfelvételi pultnál nyílik lehetőség.

A szakrendelések az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátást, kontroll, igénylő esetek, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható száma függvényében határozzák meg.

Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni, azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget tudjunk előjegyezni!

Az előzetes időponti egyeztetés alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgős, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat által szállított betegek, valamint az egészségügyi dolgozók ellátása.

Egyéb esetekben a betegek **ellátása érkezési sorrendben** történik.

## 3. A betegek értékelinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

Az Intézményben **nincs lehetőség** a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére. Erre tekintettel kérjük, hogy értéktárgyait a vizsgálatok alkalmával vigyük magunkkal, valamint azok megővására a lehető legnagyobb figyelmet fordítsák!

## 4. A zavartalan betegellátás érdekében kérjük, sziveskedjenek az alábbi szabályokat betartani!

- A mobiltelefonokat a vizsgálatok alkalmával **sziveskedjenek** kikapcsolni!
- Soron kívüli csak indokolt esetben áll módunkban **gyógyászati** felni!
- Felhívjuk betegeink figyelmét a váró-, és egyéb **közbiztonsági** kultúrát használatára, a szakrendelők tisztaságának megtartására.
- Az Intézmény területén csak a főbejáratnál kijelölt helyen van lehetőség dohányzásra!
- Az Intézmény területén szeszest ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos!

## III. A BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Mindenki köteles tiszteltben tartani mások egészsége megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz való jogait.

A beteg megillető jogok gyakorlása során az Intézmény valamennyi dolgozója a beteggel együttműködni köteles. A beteg és hozzátartozója jogait úgy köteles gyakorolni, hogy azzal sem más beteg jogait, sem pedig az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait nem sértheti.

**Tokaj, 2024. június 25.**

Tájékoztatjuk kedves betegeinket, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 139. §-a szerint: „Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenység végzése során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében **közfeladatot ellátó személynek** minősül. Az ilyen személlyel szemben a törvény beszélt, a fenyegetés vagy a legkisebb fizikai atrocitás is büncselekmény, melyet a törvény 3. éviig terjedő szabadságvesztés büntetéssel is büntethet.

## 1. A betegek jogai

- **1.1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog**  
Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.
- **1.2. Az emberi méltósághoz való jog**  
Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteltben kell tartani, a beteg jogainak gyakorlásában csak indokolt ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.
- **1.3. A kapcsolattartás joga**  
Súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellett tartózkodjon. Kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, vagy egyéb törvényes képviselője mellette tartózkodjon.
- **1.4. A tájékoztatáshoz való jog**  
A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, részletes felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.
- **1.5. Az örendelkezéshöz való jog**  
A beteg szabadon dönthet el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza.
- **1.6. Az ellátás visszautasításának joga**  
A szelektívképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.
- **1.7. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga**  
Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne lévő adattal a beteg rendelkezik. A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti.
- **1.8. Az orvosi titoktartáshoz való jog**  
A beteg egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.

## 2. A betegek kötelezettségei

3.1 A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét.

3.2. A beteg az egészségügyi dolgozókkal az alábbiak szerint köteles együttműködni:

- **mindarról, ami szükséges a korsime megállapításához, kezelési terv elkészítéséhez** (pl.: korábbi betegségekről, gyógykezelésekről stb.),
- **különösen a fertőző betegségekről**, foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- **az egészségügyi ellátást érintő, korábban tett jognyilatkozatairól, köteles betartani**
- a **töltött kaptot, gyógykezelésével összefüggő rendelkezéseket,**
- a **gyógyintézet** jelen Házirendjét, és
- **köteles a jogszabályban előírt adatait** hihetl érdemlően igazolni.

## 3. Betegjogi képviselő

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat - dr. Katona Kornélia**

**Elérhetőség:** 06-20-4899-542 hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között  
**E-mail:** [kornelia.katona@jib.emmi.gov.hu](mailto:kornelia.katona@jib.emmi.gov.hu) Fogadóóra helye és ideje: telefonos egyeztetést követően. Észak-magyarországi Régióális Hódca: 3530 Miskolc, Mindszenti tér 3. fsz. 2.

## IV. TÉRÍTÉSI DÍJAK

Az Intézményben fizetendő térítési díjakat a **Térítési díj szabályzat**, és az annak alapján készült díjjegyzék tartalmazza, mely recepción és minden szakrendelésen megtekinthető.

## V. A SAJTÓNYILVÁNÓSSÁG RENDJE


A televíziós felvételek és egyéb képi anyag rögzítésekor az orvosi titoktartással kapcsolatos, valamint a beteg- és személyiségi jogokat tiszteltben kell tartani, melyre a felvételt készítő személy(ek) figyelmét is fel kell hívni. Az Intézményünkben kezelt beteg a felvételeken csak személyes **belegyezésével** szerepelhet.

## VI. A HÁZIREND BE NEM TARTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

Jelen Házirend betartására az Intézmény zavartalan működése és a hatékony betegellátás megvalósítás érdekében van szükség.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy amennyiben a fenti rendelkezéseket nem tartják be, az Intézmény az alábbi intézkedések megételére jogosult:

1. A biztonsági szolgálat tagja felhívja az érintett személyt a szabálysértő magatartás abahagyására, illetve a Házirend rendelkezéseinek betartására.
2. Súlyosabb esetekben (ogszértó magatartás megvalósulása esetén) a rendvédelmi szervek (rendőrség) közbeavatkozását kezdeményezzzük.

  
**Dr. Szentésiné dr. Szallai Zsuzsanna**  
intézmény-vezető

