HÁZIREND

TOKAJI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT

3 9 1 0 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52/a.

KÉSZÍTETTE: DR. SZENTESINÉ DR. SALLAI ZSUZSANNA INTÉZMÉNYVEZETŐ

JÓVÁHAGYTA: TOKAJ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

111/2026. (X.28.) SZÁMÚ HATÁROZATÁVAL

HATÁLYOS: 2026. NOVEMBER HÓ 1. NAPJÁTÓL.

FELÜLVIZSGÁLTA:	FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA:	FELÜLVIZSGÁLÓ ALÁÍRÁSA:

A HÁZIREND CÉLJA

A Házirend célja, hogy meghatározza a Tokaji Egészségfejlesztő Központ (a továbbiakban: **Intézmény**) egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő betegek, kísérőik, valamint az Intézmény területén tartózkodó egyéb személyek jogait és kötelezettségeit, továbbá az intézményi tartózkodás és a betegellátás alapvető rendjét.

A Házirend rendelkezéseinek célja a biztonságos, kulturált, zavartalan és a betegek jogait tiszteletben tartó betegellátás biztosítása.

Az Intézmény valamennyi munkatársa köteles a betegek emberi méltóságát, személyes szabadságát, önrendelkezési jogát és egyéb törvényben biztosított jogait tiszteletben tartani.

A betegjogok gyakorlása során ugyanakkor figyelembe kell venni más betegek jogait, valamint az egészségügyi dolgozók törvényben biztosított jogait is. Az egészségügyi ellátás során a betegek jogainak védelmét az egészségügyi törvény alapelvként rögzíti.

Az egészségügyi dolgozó, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a betegellátással és betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatot ellátó személy az Eütv.-ben meghatározott esetekben a Büntető Törvénykönyv alkalmazásában közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az Intézmény a fenyegető, erőszakos, mások testi épségét vagy biztonságát veszélyeztető, illetve a betegellátás rendjét súlyosan zavaró magatartás esetén a szükséges intézkedéseket megteszi, és indokolt esetben kezdeményezi a rendőrség közreműködését.

I. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend hatálya kiterjed:

- az Intézményben ellátást igénybe vevő betegekre;
- a betegek kísérőire és hozzátartozóira;
- az Intézményben munkát végző személyekre;
- az Intézménnyel bármilyen jogcímen szerződéses jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre;
- az Intézményben bármely egyéb jogcímen tartózkodó személyekre.

A Házirend rendelkezéseit az Intézmény területén tartózkodó valamennyi személy köteles betartani.

A Házirend nem korlátozhatja a betegek jogszabályban biztosított jogait, és rendelkezései nem lehetnek ellentétesek magasabb szintű jogszabállyal.

II. A SZAKRENDELÉSEK ÉS A BETEGELLÁTÁS BELSŐ RENDJE

1. Az Intézmény működési rendje

Az Intézményben működő járóbeteg-szakellátást biztosító szervezeti egységek munkanapokon, az egyes szakrendelések rendelési idejének megfelelően biztosítják a betegellátást.

Az általános intézményi működési idő:

munkanapokon: 7:30–18:00 óra között.

Az egyes szakrendelések tényleges rendelési idejét az Intézmény az aktuális rendelési idő szerint, a betegforgalom számára hozzáférhető módon közzéteszi.

A rendelési idők változhatnak. Az aktuális rendelési időről a betegfelvételi pultnál, az Intézmény honlapján, illetve az Intézmény által megadott egyéb tájékoztatási csatornákon lehet tájékozódni.

Pihenőnapokon és munkaszüneti napokon az Intézményben az általános járóbeteg-szakellátás szünetel, kivéve az esetlegesen külön meghatározott szolgáltatásokat vagy ellátási formákat.

---

2. A betegfelvétel rendje

A betegfelvétel az adott ellátás jellegétől függően az érintett rendelőben vagy a betegfelvételi pultnál (recepció) történik.

A beteg köteles az ellátás igénybevételéhez szükséges adatokat és okmányokat az Intézmény rendelkezésére bocsátani.

A betegfelvétel során – az ellátás jellegétől és a hatályos jogszabályoktól függően – szükség lehet különösen:

- személyazonosító okmányra;
- lakcímet igazoló okmányra, amennyiben az szükséges;
- TAJ-kártyára vagy a TAJ-szám igazolására;
- külföldi állampolgár esetében a személyazonosságot és – az ellátás finanszírozásától függően – a jogosultságot igazoló okmányra;
- beutalóra, amennyiben az adott szakellátás igénybevételéhez jogszabály vagy az ellátás finanszírozási szabályai alapján szükséges.

A beutalási kötelezettség alóli kivételeket mindenkor a hatályos jogszabályok alapján kell alkalmazni; ezért a jelen Házirend nem sorolja fel tételesen az egyes szakrendelések beutalási szabályait.

Sürgős, illetve azonnali ellátást igénylő esetben az ellátás elsődlegessége irányadó. Az elmaradt vagy hiányzó dokumentumokat az Intézmény által meghatározott módon, illetve a jogszabályban előírtak szerint kell pótolni.

---

3. Előjegyzés és időpontfoglalás

A szakrendelések az előjegyzési és betegfogadási rend szerint működnek.

Időpont egyeztetésére az Intézmény által biztosított csatornákon van lehetőség:

- telefonon: **06-47-563-563**;
- a **1812 Egészségvonalon**, amennyiben az adott ügyben igénybe vehető;
- elektronikus úton: **info@szakrendelo-tokaj.hu**;
- személyesen a betegfelvételi pultnál.

Az időpontfoglalás feltételeit az adott szakrendelés sajátosságai és a mindenkor hatályos betegellátási rend határozza meg.

A beteg köteles az előjegyzett időpontban megjelenni.

Amennyiben a beteg az előjegyzett időpontban nem tud megjelenni, kérjük, hogy az időpontot lehetőség szerint előzetesen mondja le vagy módosítsa.

A lemondott időpont így más beteg számára felszabadítható.

---

4. Az előjegyzett időpont és a várakozási idő

Az előjegyzett időpont a beteg fogadására meghatározott időpont, és nem feltétlenül jelenti az ellátás tényleges megkezdésének pontos időpontját.

Az ellátás kezdési időpontját befolyásolhatja:

- az előző betegek ellátásának időtartama;
- sürgős vagy soron kívüli eset;
- a beteg állapota;
- szakmai vagy biztonsági szempont;
- műszaki vagy egyéb előre nem látható körülmény.

Az Intézmény törekszik arra, hogy az előjegyzett betegek várakozási ideje a lehető legrövidebb legyen.

A sürgősség, szakmai indokoltság és a beteg állapota alapján az előjegyzési sorrendtől az ellátó szakember eltérhet.

---

5. A betegek értékeinek megőrzése

Az Intézményben a betegek vagyontárgyainak, készpénzének, ékszereinek és egyéb értéktárgyainak általános őrzése nem biztosított.

A betegek ezért lehetőség szerint ne hozzanak magukkal az ellátáshoz nem szükséges értéktárgyakat.

Az Intézmény területén hagyott személyes tárgyakért az Intézmény csak a vonatkozó jogszabályok és az adott körülmények alapján fennálló felelősségi szabályok szerint felel.

Elveszett tárgy észlelése esetén azt a betegfelvételi pultnál vagy az Intézmény kijelölt munkatársánál kell jelezni.

---

6. A zavartalan betegellátás szabályai

A betegellátás biztonsága és zavartalansága érdekében minden beteg és kísérő köteles:

- az Intézmény munkatársainak és más betegeknek a személyiségi jogait tiszteletben tartani;
- kulturáltan és együttműködően viselkedni;
- a váróhelyiségeket és közös helyiségeket rendeltetésszerűen használni;
- az Intézmény tisztaságát megóvni;
- a vizsgálatok és kezelések során az egészségügyi dolgozók utasításait betartani;
- az ellátás biztonságát veszélyeztető magatartástól tartózkodni.
- az intézményben a folyamatban lévő vizsgálatok, kezelések és beavatkozások zavartalanságának biztosítása alapvető elvárás. Ennek megfelelően az egészségügyi ellátás során elvárható, hogy a betegek a folyamatban lévő ellátást lehetőség szerint (pld. kopogással) ne zavarják meg

A mobiltelefon használata a vizsgálatok és kezelések alatt csak az ellátás zavartalanságát nem veszélyeztető módon megengedett. Amennyiben az ellátó személy kéri, a telefont ki kell kapcsolni vagy néma üzemmódba kell helyezni.

Az Intézmény egészségügyi dolgozóinak munkáját akadályozni, zavarni vagy veszélyeztetni tilos.

---

7. Dohányzás, alkohol és tudatmódosító szerek

Az Intézmény területén a dohányzásra vonatkozó hatályos jogszabályokat be kell tartani.

Dohányozni kizárólag olyan helyen lehet, ahol azt a jogszabály és az Intézmény szabályozása lehetővé teszi.

Az Intézmény tiltott területein a dohányzás tilos.

Az Intézmény területén alkohol fogyasztása és olyan állapot előidézése, amely a betegellátást vagy más személyek biztonságát veszélyezteti, tilos.

Az Intézmény területén jogellenesen birtokolt vagy használt tudatmódosító szerrel kapcsolatos magatartás tilos.

III. A BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Általános rendelkezések

Mindenki köteles tiszteletben tartani mások egészségéhez, emberi méltóságához, személyes szabadságához és biztonságához fűződő jogait.

A beteg jogainak gyakorlása nem sértheti más betegek jogait, illetve az egészségügyi dolgozók törvényben biztosított jogait.

Az Intézmény valamennyi munkatársa köteles a beteg jogainak érvényesülését elősegíteni.

---

2. A betegek jogai

2.1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

A beteg jogosult az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátásra.

2.2. Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.

A beteg személyes szabadsága és önrendelkezési joga csak jogszabályban meghatározott esetben, az ott meghatározott módon és mértékben korlátozható.

2.3. A kapcsolattartás és a kísérő jelenlétének joga

A beteg a jogszabályokban meghatározott keretek között jogosult a kapcsolattartásra és arra, hogy az általa megjelölt személy segítségét igénybe vegye.

A kísérő jelenléte nem veszélyeztetheti:

- az ellátás zavartalanságát;
- más betegek jogait;
- a beteg vagy más személy biztonságát;
- az egészségügyi adatok és az orvosi titok védelmét.

Az Intézmény az ellátás sajátosságaira tekintettel a kísérő jelenlétét indokolt esetben korlátozhatja.

2.4. A tájékoztatáshoz való jog

A beteg jogosult az egészségi állapotával, az ellátással, a javasolt vizsgálatokkal és kezelésekkel, azok várható eredményével, kockázataival, illetve az ellátás alternatíváival kapcsolatos, számára érthető tájékoztatásra.

Térítésköteles ellátás esetén a betegnek – az ellátás jellegétől függően – az ellátás igénybevétele előtt megfelelő tájékoztatást kell kapnia a fizetési kötelezettségről és annak módjáról.

2.5. Az önrendelkezéshez való jog

A beteg az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi törvényben meghatározott keretek között önállóan dönthet.

A beteg az ellátásba történő beleegyezését, illetve annak visszavonását a jogszabályban meghatározott feltételek szerint gyakorolhatja.

2.6. Az ellátás visszautasításának joga

A beteg az egészségügyi törvényben meghatározott feltételek mellett jogosult az egészségügyi ellátás visszautasítására.

Az ellátás visszautasításának joga nem gyakorolható korlátlanul; az egyes esetekben irányadó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.7. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

A beteg jogosult az egészségügyi dokumentációjára vonatkozó, jogszabályban meghatározott hozzáférési és másolatkérési jogait gyakorolni.

A dokumentáció megismerésére, másolatára és az adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat a hatályos jogszabályok és az Intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

2.8. Az orvosi titoktartáshoz és az egészségügyi adatok védelméhez való jog

A beteg egészségügyi és személyes adatait az Intézmény és az ellátásban részt vevő személyek a hatályos adatvédelmi és egészségügyi jogszabályok szerint kötelesek kezelni.

A beteg jogosult meghatározni, hogy egészségi állapotáról mely személy kaphat tájékoztatást, illetve – a jogszabályi keretek között – mely személyt zár ki a tájékoztatásból.

IV. A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Együttműködési kötelezettség

A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során:

- betartani a vonatkozó jogszabályokat;
- betartani az Intézmény működési rendjét és Házirendjét;
- az ellátás biztonsága érdekében az egészségügyi dolgozókkal együttműködni;
- az egészségi állapotára vonatkozó, a diagnózis és a kezelés szempontjából szükséges információkat az ellátó személy tudomására hozni;
- tájékoztatást adni különösen az általa ismert fertőző betegségekről, illetve az egészségügyi ellátást befolyásoló egyéb körülményekről;
- tájékoztatni az egészségügyi ellátását érintő korábbi jognyilatkozatairól;
- az egészségügyi dolgozótól kapott, gyógykezelésével összefüggő, jogszerű szakmai rendelkezéseket betartani;
- a jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni;
- a jogszabály alapján fizetendő térítési díjat megfizetni.

A beteg kötelezettségeit az Eütv. is rögzíti, többek között a Házirend betartását, az egészségügyi dolgozókkal való együttműködést, a szükséges tájékoztatás megadását és az előírt személyes adatok igazolását.

V. KÍSÉRŐK ÉS HOZZÁTARTOZÓK

A beteg kísérője és hozzátartozója köteles:

- tiszteletben tartani a beteg, más betegek és az egészségügyi dolgozók jogait;
- az Intézmény Házirendjét betartani;
- az ellátást nem akadályozni;
- az egészségügyi dolgozók munkáját nem zavarni;
- a beteg személyes és egészségügyi adatainak védelmét tiszteletben tartani;
- az Intézmény munkatársainak erre vonatkozó indokolt kérését teljesíteni.

Az Intézmény jogosult a kísérő jelenlétét az ellátás zavartalansága, a betegbiztonság, más betegek jogainak védelme vagy az egészségügyi adatok bizalmassága érdekében korlátozni.

VI. BETEGJOGI KÉPVISELŐ

A betegjogi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretében segíti a beteget jogai megismerésében és azok érvényesítésében.

A betegjogi képviselő többek között:

- segíti a beteget betegjogai megismerésében;
- segítséget nyújthat az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban;
- segítséget nyújthat a beteg panaszának megfogalmazásában;
- a jogszabályban meghatározott esetekben kezdeményezheti a panasz kivizsgálását.

Az IJSZ jelenlegi hivatalos tájékoztatása szerint az országosan hívható ingyenes zöldszám:

06-80-620-055

Központi e-mail:

ijsz@ijsz.bm.gov.hu

Központi telefonszám:

+36-1/8969-000

Az aktuális, Intézményhez kijelölt betegjogi képviselő nevét és közvetlen elérhetőségét az Intézményben kifüggesztett, aktuális betegjogi tájékoztatón is fel kell tüntetni.

Az Intézményhez kijelölt betegjogi képviselő:

Név: **dr. Katona Kornélia**

Telefonszám:	**06/20-489-9542**	
melyen elérhető:	hétfőtől-csütörtökig	8:00 – 17:00 óra között
	pénteken	8:00 – 14:00 óra között

E-mail: kornelia.katona@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra / elérhetőség: telefonos egyeztetést követően

VII. PANASZKEZELÉS

A beteg az egészségügyi ellátással kapcsolatban az Intézménynél, illetve a fenntartónál szóban vagy írásban panaszt tehet.

A panasz benyújtásának lehetőségei:

- személyesen;
- írásban;
- az Intézmény által biztosított elektronikus elérhetőségen;
- az Intézmény által meghatározott egyéb módon.

A panasz kivizsgálására az Intézmény a vonatkozó jogszabályok és saját belső panaszkezelési szabályzata szerint köteles.

A panasz kivizsgálásának eredményéről a beteget a jogszabályban meghatározott határidőn belül írásban kell tájékoztatni.

Az Eütv. alapján a panasz kivizsgálásának eredményéről az egészségügyi szolgáltató vagy a fenntartó a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb **30 munkanapon belül** írásban tájékoztatja. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegjogi képviselőhöz vagy más, jogszabályban meghatározott szervhez fordulás jogát.

A panaszok kezelésének részletes szabályait az Intézmény belső panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

Panasz benyújtásának intézményi elérhetősége:

A panaszt elektronikus úton a titkarsag@szakrendelo-tokaj.hu e-mail címen tehetik meg.

VIII. TÉRÍTÉSI DÍJAK

Az Intézményben fizetendő térítési díjakat a hatályos **Térítési Díj Szabályzat**, valamint az annak alapján készült aktuális díjjegyzék tartalmazza.

A díjjegyzék a betegfelvételi/recepciós pultnál, illetve az Intézmény által biztosított elektronikus felületen érhető el.

A térítésköteles ellátás igénybevétele előtt a beteget – amennyiben az ellátás jellege lehetővé teszi – tájékoztatni kell:

- a fizetési kötelezettségről;
- a fizetendő összegről;
- a fizetés módjáról.

A térítési díj megfizetésére a hatályos jogszabályok és az Intézmény vonatkozó belső szabályzata irányadó.

IX. ADATVÉDELEM, FÉNYKÉP-, VIDEO- ÉS HANGFELVÉTEL

Az Intézmény a betegek személyes és egészségügyi adatait a hatályos adatvédelmi és egészségügyi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Az Intézmény területén más személyről fénykép-, video- vagy hangfelvétel készítése, illetve ilyen felvétel felhasználása és nyilvánosságra hozatala során tiszteletben kell tartani az érintett személy személyiségi jogait, magánszféráját, valamint az egészségügyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

A betegellátás során különösen tilos olyan felvételt készíteni vagy felhasználni, amely:

- más beteg egészségügyi adatát vagy személyes körülményeit jogosulatlanul hozzáférhetővé teszi;
- az egészségügyi dolgozó munkáját zavarja;
- más személy emberi méltóságát sérti;
- jogszabályba ütközik.

Az Intézmény saját adatkezelési tájékoztatói és belső szabályzatai további részletes rendelkezéseket tartalmazhatnak.

X. A HÁZIREND MEGSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI

A Házirend betartása az Intézmény biztonságos működésének, valamint a megfelelő betegellátásnak alapvető feltétele.

A Házirend megszegése esetén az Intézmény az eset súlyosságával és az érintett személy magatartásával arányos intézkedést alkalmazhat.

Ennek keretében:

1. Szóbeli figyelmeztetés

Az Intézmény munkatársa felszólíthatja az érintett személyt a Házirend megsértésének megszüntetésére és a szabályok betartására.

2. Az ellátás rendjének helyreállítása

Amennyiben az érintett személy magatartása a betegellátást zavarja, az Intézmény megteszi a szükséges intézkedéseket az ellátás rendjének helyreállítására.

3. Rendőrségi intézkedés kezdeményezése

Fenyegetés, erőszakos magatartás, más személy testi épségének vagy biztonságának veszélyeztetése, rongálás, illetve egyéb jogsértő magatartás esetén az Intézmény kezdeményezheti a rendőrség vagy más illetékes hatóság közreműködését.

4. Kártérítési felelősség

Az Intézmény vagyontárgyainak szándékos vagy jogellenes károkozással történő megrongálása esetén az érintett személy a hatályos jogszabályok szerint kártérítési felelősséggel tartozhat.

Az intézkedések alkalmazása során az Intézmény köteles figyelembe venni az eset körülményeit, az arányosság és jogszerűség követelményét, valamint a beteg jogait.

XI. RENDKÍVÜLI ÉS VESZÉLYHELYZETEK

Tűz, műszaki havária, egészségügyi veszélyhelyzet, bombariadó, erőszakos cselekmény vagy egyéb rendkívüli esemény esetén az Intézmény munkatársainak utasításait haladéktalanul be kell tartani.

A betegek és kísérőik kötelesek:

- az intézkedő személyzet utasításait követni;
- a menekülési útvonalakat szabadon hagyni;
- pánikkeltő vagy veszélyeztető magatartástól tartózkodni;
- szükség esetén az Intézmény épületét az előírt módon elhagyni.

Rendkívüli esemény esetén az általános Házirend rendelkezéseit az adott helyzetre vonatkozó intézményi katasztrófa-, tűz- és egyéb biztonsági szabályzatokkal együtt kell alkalmazni.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend a kihirdetését és az intézményvezető által meghatározott hatálybalépési időpontot követően alkalmazandó.

A Házirend rendelkezéseit az Intézményben a betegek és az Intézményben tartózkodó egyéb személyek számára hozzáférhető módon kell elhelyezni.

A Házirend megismerését az Intézmény a betegfelvétel során, illetve az Intézményben elhelyezett tájékoztatók útján biztosítja.

A Házirend rendelkezéseit a hatályos jogszabályok változására, valamint az Intézmény működésének változásaira tekintettel szükség szerint felül kell vizsgálni.

Amennyiben a Házirend valamely rendelkezése magasabb szintű jogszabállyal ellentétessé válik, a magasabb szintű jogszabály rendelkezését kell alkalmazni, és a Házirendet ennek megfelelően módosítani kell.

Tokaj, 2026. október 20.

.....

Dr. Szentesiné dr. Sallai Zsuzsanna
intézményvezető

Tokaji Egészségfejlesztő Központ

Tokaji Egészségfejlesztő Központ * intézményvezető * 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52/A

A HÁZIREND KIHIRDETÉSÉNEK ÉS HOZZÁFÉRHETŐSÉGÉNEK HELYEI

A Házirend hozzáférhető:

- az Intézmény betegfelvételi/recepciós pultjánál;
- az Intézmény közösségi tájékoztató felületein;
- az Intézmény honlapján: www.szakrendelo-tokaj.hu
- az Intézmény belső elektronikus rendszerében.